

## Выплата уволенному сотруднику

Рассмотрим на примере компании ООО «Рекорд», как проводить выплату уволенному сотруднику.

Сотрудник Сидоров А.А. был уволен 31.05.2022 года.

По нему сдан отчет СЗВ-ТД.

← → ☆ Увольнение 11 от 30.05.2022

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Печать Создать на основании

Документ не редактируется по причине:  
Записи трудовой книжки переданы в ПФР.  
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых (необходимости повторной отправки мероприятий с отменой ранее переданных).

Наименование документа: Приказ Организация: Рекорд ООО

Номер: 11 от: 30.05.2022

Есть второй документ-основание

Сотрудник: Сидоров Александр Александрович

Уволить: 31.05.2022 По основанию: п. 3 ч. 1 ст. 77

Текст для приказа: Расторжение трудового договора по инициативе работника

Основание увольнения: Заявление сотрудника

Применять право на вычеты к доходам, выплачиваемым после увольнения

[Подпись](#)

Запись электронной трудовой книжки: СЗВ-ТД №0000-000001 от 31.05.2022 (принято в ПФР)

Комментарий: Ответственный: Админ

В июле была начислена зарплата и премия за 2 квартал всем сотрудникам, планируемая дата выплаты - 05.08.2022г.

1. Идем в документ Увольнение. Еще- Разблокировать форму. После этого надо отменить проведение документа увольнение.

1С:Зарплата и кадры

Увольнение 11 от 30.05.2022

Провести и закрыть Записать Провести Ат Кт Печать Создать на основании

Документ не редактируется по причине:  
Записи трудовой книжки переданы в ПФР.  
Редактирование документа может привести к отмене одних записей и добавлению новых (необходимости повторной отправки мероприятий с отменой ранее переданных).

Наименование документа: Приказ Организация: Рекорд ООО

Номер: 11 от: 30.05.2022

Есть второй документ-основание

Сотрудник: Сидоров Александр Александрович

Уволить: 31.05.2022 По основанию: п. 3 ч. 1 ст. 77

Текст для приказа: Расторжение трудового договора по инициативе работника

Основание увольнения: Заявление сотрудника

Применять право на вычеты к доходам, выплачиваемым после увольнения

[Подпись](#)

Запись электронной трудовой книжки: СЗВ-ТД №0000-000001 от 31.05.2022 (принято в ПФР)

Комментарий: Ответственный: Админ

- Провести и закрыть
- Записать
- Перенести
- Скопировать
- Показать на удаление / Снять блокировку
- Провести
- Отменить проведение
- Показать в списке
- Движения документа
- Печать
- Присоединенные файлы
- Создать на основании
- Изменить форму...
- Справка
- Новости
- Разблокировать форму
- Отчеты
- Изменить состав дополнительных реквизитов

## 2. Начисление заработной платы за июль.

Так как мы сняли с проведения документ увольнения по кнопке заполнить по этому сотруднику заполнится начисление по окладу.

Меняем вручную на премию и ставим планируемую дату выплаты.

Скриншот интерфейса 1С:ERP, форма «Начисление зарплаты». Видно, что документ создан для сотрудника Сидорова Александра Алексеевича. В таблице начислений добавлена премия на сумму 10 000,00 руб. Всплывающее окно «Начисления (Сидоров А. А.)» позволяет редактировать детали начисления, в том числе дату выплаты, установленную на 05.08.2022.

N	Сотрудник	Дни	Часы	Начислено	Удержано	НДФЛ	Взносы
1	Иванова Василиса Борис...	21.00	168.00	65 000.00	0.00	8 450.00	13 530.00
2	Сидоров Александр Алекс...			10 000.00	0.00	1 300.00	1 620.00

N	Подразделение	Начисление	Дни	Часы	Сумма	Дата выплаты
1	Основное подразделение	Премия			10 000.00	05.08.2022

Ведомость в банк (или через кассу) заполняется автоматически. И платежные поручения формируются без проблем.

Скриншот интерфейса 1С:ERP, форма «Ведомость в Банк». Документ сформирован автоматически на основании начислений от 05.08.2022. В таблице ведомости отображены данные по выплате сотруднику Сидорову Александру Алексеевичу.

N	Сотрудник	К выплате	Взыскано	НДФЛ
1	Сидоров Александр Алексеевич	8 700.00	0.00	1 300.00

Выплата: Списание с расчетного счета №0000-000052 от 05.08.2022  
Платеж: [ ]  
Комментарий: [ ] Ответственный: Админ

В отчетность 6-НДФЛ и РСВ данные попадают корректно, в периоде выплаты.

**ВАЖНО!** Не забудьте после проведения начисления премии уволенному сотруднику повторно провести документ на увольнение.