

Недочеты в форме ЕФС-1 и как представить поправленные сведения?

Ситуация:

Начиная с 2023 года, для отражения информации о трудовой деятельности, стаже в страховании, заработной плате и дополнительных страховых взносах на индивидуальный пенсионный счет необходимо заполнить форму ЕФС-1.

В случае выявления неточности в предоставленных данных, их следует исправить и направить скорректированные сведения в местный орган Социального фонда Российской Федерации. Возможно отправить информацию на бумаге, в электронном виде, через оператора электронного документооборота, единый портал или личный кабинет.

Решение:

Общий порядок исправления ошибок в ЕФС-1

Заполнение формы ЕФС-1 с корректирующими данными зависит от того, какие данные исправляются:

- Если нужно дополнить, уточнить или исправить информацию о работе, нужно заполнить подраздел 1.1 разд.1 формы ЕФС-1.
- Если необходимо исправить информацию о страховом стаже, нужно заполнить подраздел 1.2 раздела 1 формы ЕФС-1.
- Если требуется уточнить информацию о начисленных страховых взносах, нужно заполнить раздел 2 формы ЕФС-1. При заполнении формы обязательно нужно включить титульный лист.

Корректировка разделов и подразделов ЕФС-1 имеет следующие особенности:

При изменении информации в разд. "Сведения о трудовой (иной) деятельности" в форме ЕФС-1 раз.1 подразд. 1.1, необходимо отменить неверную информацию и внести правильную. Для этого нужно перенести только запись, которую нужно

исправить или отменить, и проставить признак отмены, а затем внести верные данные (согласно пункту 4.12 Порядка заполнения ЕФС-1).

Если нужно изменить ранее представленные сведения о дате подачи заявления на продолжение ведения трудовой книжки или о предоставлении сведений о трудовой деятельности, то нужно указать ранее указанную дату в соответствующей строке. Отправку нового мероприятия можно осуществлять как вместе с отменяющим, так и отдельно. Количество отправок подраз. 1.1 ЕФС-1 не ограничено, поэтому можно отправлять новые мероприятия при необходимости.

Подраздел 1.2 разд. 1 - Сведения о страховом стаже: Сдается корректирующий отчет с отметкой "X" в поле "корректирующая" и указанием года, за который исправляют данные. Отчет может иметь тип "Корректирующая" или "Отменяющая".

Подраздел 2 разд. 1 - Периоды работы сотрудников, которые досрочно выходят на пенсию: Сдается корректирующий отчет, в котором указывается год корректировки и исправляется основание. Корректирующую сдают, если нужно исправить данные подраздела 2 раздела 1 с типом "исх.".

Раздел 2 формы ЕФС-1: Предоставляются уточненные данные по взносам за конкретный период.

Исправление неточностей в информации для ведения персонального учета в рамках формы отчетности ЕФС-1 по итогам проверки СФР

В 2023 году Министерство труда Российской Федерации утвердило новую Инструкцию о порядке ведения персонального учета информации о зарегистрированных лицах (Приказ Минтруда России от 03.04.2023 N 256н).

В этой инструкции были изменены правила представления формы ЕФС-1 и процедура регистрации работников в системе персонального учета. Документ вступил в силу 2 июня 2023 года. Корректировка информации персонального учета зависит от того, в какой орган она была изначально представлена.

Если первоначальная персональная отчетность была представлена в Социальный фонд Российской Федерации в рамках формы ЕФС-1, и в персональных сведениях, представленных в форме ЕФС-1, были выявлены неточности, то фонд направляет страхователю уведомление о необходимости устранения расхождений.

Уведомление будет содержать протокол проверки с описанием ошибок и несоответствий. Если страхователь исправит неточность в течение 5 дней, то штрафов не будет.

Штраф в случае несоответствий в ЕФС-1

Штрафы за ошибки в сведениях о работниках и за нарушение сроков и формата сдачи сведений определены в статье 17 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования", в статье 26.30 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" и статье 15.33.2 КоАП РФ.

За нарушение срока сдачи подраз. 1.1 разд. 1 ЕФС-1 и за ошибки в нем предусмотрен штраф на должностное лицо от трехсот до пятисот руб. Если были выявлены нарушения в области ГПД, допущенные работником, дополнительный штраф на организацию пятьсот руб.

Если не представить подраз. 1.2 разд. 1 и подраз. 2 разд. 1 формы ЕФС-1, юрлицы и ИП могут получить штраф в размере пятисот руб. за каждое застрахованное лицо. Должностные лица могут быть наказаны по ч. 1 ст. 15.33.2 КоАП РФ, если не представят или представят неполные или искаженные сведения о периодах работы для определения права на досрочную пенсию.

Если вам требуется консультация по волнующим вопросам - [заполните форму](#) или позвоните

по тел. [+7 \(812\) 334-44-77](tel:+7(812)334-44-77)

*Автор: Юрист Линии Консультаций КонсультантПлюс
Небесова М.Е.*