

Как вывести Расчетный листок по каждому месту работы сотрудника отдельно?

Разберем на примере.

Сотрудник Веселов Виктор Сергеевич работает в организации по двум трудовым договорам – основному месту работы и по совместительству.

При формировании обычного расчетного листочка программа выводит всю информацию в одном листке.

Organization: **ОРИОН ООО**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА НОЯБРЬ 2021
Веселов Виктор Сергеевич (00063)
Организация: ОРИОН ООО
Подразделение: АУП

К выплате:
Должность: Мегадист
Оклад (тариф): 64 150

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Оплата по окладу	нояб. 2021	20	159	20.00 дн.	76 050,00	НДФЛ	нояб. 2021	31 940,67
Оклад: 64 150 Доля неполного рабочего времени: 1						9 886,00		
Программист (Внутреннее совместительство)						Удержание по исполнительному документу Исполнительный лист ОРКП-000005 от 01.06.2021 Расчетная база исполнительного листа: 76 050 Удержанный по исполнительному листу НДФЛ: 9 886		
Премия ежемесячная суммой	нояб. 2021			20.00 дн.	3 400,00	Выплачено:		
Сумма ежемесячной премии: 3 400								
Оплата по окладу	нояб. 2021	20	79	20.00 дн.	8 500,00			
Оклад: 17 000 Доля неполного рабочего времени: 0,5								
Долг предприятия на начало					60 221,87	Долг предприятия на конец		104 331,20
Общий облагаемый доход:					153 379,20			


Но, если хочется видеть отдельные листки по каждому месту работы, то в программе есть отчет Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам.

По умолчанию он скрыт настройками программы. Его можно открыть из стандартного отчета Расчетный листок нажав на кнопку выбора вариантов отчета – **Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам**

← → ☆ Расчетный листок

Период: 01.11.2021 - 30.11.2021 ✓ Организация: ОРИОН ООО ✓ Сотрудник: Веселов Виктор Сергеевич

Группировка отчета: По организациям

Сформировать Настройки... 

Организация: ОРИОН ООО

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА НОЯБРЬ 2021
Веселов Виктор Сергеевич (00063)
 Организация: ОРИОН ООО
 Подразделение: АУП

Вид	Период	Сумма
Начислено:		
Оплата по окладу	нояб. 2021	31 940,67
Оклад: 64 150		9 886,00
Доля неполного рабочего времени: 1		
Программист (Внутреннее совместит.)		
Д/з 1.1		
Д/з 1.3		
Д/з 1.4		
Д/з 1.7		
Краткий свод начислений и удержаний		
Отчет по начислениям в разрезе территорий		
Топный свод начислений, удержаний и выплат		
Топный свод начислений, удержаний и выплат - по подразделениям		
Топный свод начислений, удержаний и выплат (С ведомостями)		
Топный свод начислений, удержаний и выплат (С развернутым салдо)		
Распределение начисленных сумм по подразделениям		
Расчетная ведомость (Т-51)		
✓ Расчетный листок		104 331,20
Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам		
Регламентированная форма справки по ДСВ		


В открывшемся отчете выбираете **Организацию** и тут можно выбрать сотрудника ориентируясь на его табельный номер.

Тогда программа сформирует отчет конкретно по рабочему месту сотрудника.

← → ☆ Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам

Период: 01.11.2021 - 30.11.2021 ✓ Организация: ОРИОН ООО ✓ Сотрудник: **Веселов Виктор Сергеевич**

Разбивать по подразделениям

Сформировать Настройки... 

Организация: ОРИОН ООО

Расчетный листок




Веселов Виктор Сергеевич
 Табельный номер: 00063
 Организация: ОРИОН ООО
 Подразделение: АУП
 Должность: Методист
 Оклад (тариф): 64 150

Вид	Период	Рабочие дни	Часы	Оплат
Начислено				
Оплата по окладу	нояб. 2021	20	150	20
Всего начислено				
Долг за предприятием на начало месяца в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода				

Сотрудники

Договорник: Да

Дополнительные условия
 Филиал: ОРИОН ООО, Список организация: ОРИОН ООО

Выбрать Вид списка Создать    Еще ?

Имя	Таб. номер	Должность по штатному ...	Дата приема	Дата увольнения
Васильев Виктор Владимирович	ОРЗК-00004	Методист /АУП/	01.03.2019	
Васильев Никита Андреевич	ОРКП-00055	Менеджер /Офис/	01.10.2020	
Веселов Виктор Сергеевич	ОРКП-00063	Методист /АУП/	01.06.2021	
Веселов Виктор Сергеевич (ин. совм)	ОРКП-00064	Программист /Склад/	01.06.2021	
Горин Александр Сергеевич	ОРКП-00061	Методист /Офис/	01.01.2021	
Гречев Антонита Сергеевна	ОРЗК-00025	Менеджер /Офис/	01.05.2018	13.07.2021
Звягина Елена Даниловна	ОРКП-00025	Менеджер /Офис/	16.01.2019	01.02.2021
Зюпкина Елена Даниловна	ОРКП-00058	Специалист по кадрам /...	01.01.2021	23.07.2021
Иванова Наталья Викторовна	ОРКП-00054	Программист /Склад/	01.12.2020	

Скрывать сотрудников, по которым уже не выполняются операции Показывать сотрудников подчиненных подразделений

Соответственно, появляется возможность сформировать два листка отдельно: - по основному месту работы

← → ☆ Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам

Период: 01.11.2021 – 30.11.2021 | Организация: ОРИОН ООО | Сотрудник: Веселов Виктор Сергеевич

Организация: ОРИОН ООО

Расчетный листок за Ноябрь 2021

Веселов Виктор Сергеевич

Табельный номер: 00063
 Организация: ОРИОН ООО
 Подразделение: АУП
 Должность: Методист
 Оклад (тариф): 64 150

К выплате:
 Общий облагаемый доход: 153 379,20
 Применено вычетов по НДФЛ:
 - стандартных: 0
 - на детей: 0
 - имущественных: 0
 - социальных: 0

Вид	Период	Рабочие Дни	Часы	Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено						2. Удержано		
Оплата по окладу	нояб. 2021	20	150	20,00 дн.	64 150,00	Удержание по исполнительному документу	нояб. 2021	18 603,64
						НДФЛ	нояб. 2021	8 339,00
Всего начислено					64 150,00	Всего удержано		26 942,64
Долг за предприятием на начало месяца					53 319,64	Долг за предприятием на конец месяца		90 527,20
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода						в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода		

- по совместительству

← → ☆ Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам

Период: 01.11.2021 – 30.11.2021 | Организация: ОРИОН ООО | Сотрудник: Веселов Виктор Сергеевич (вн. совм.)

Организация: ОРИОН ООО

Расчетный листок за Ноябрь 2021

Веселов Виктор Сергеевич

Табельный номер: 00064
 Организация: ОРИОН ООО
 Подразделение: Склад
 Должность: Программист
 Оклад (тариф): 17 000

К выплате:
 Общий облагаемый доход: 153 379,20
 Применено вычетов по НДФЛ:
 - стандартных: 0
 - на детей: 0
 - имущественных: 0
 - социальных: 0

Вид	Период	Рабочие Дни	Часы	Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
1. Начислено						2. Удержано		
Премия ежеквартальная суммой	нояб. 2021			20,00 дн.	3 400,00	Удержание по исполнительному документу	нояб. 2021	3 451,03
Оплата по окладу	нояб. 2021	20	79	20,00 дн.	8 500,00	НДФЛ	нояб. 2021	1 547,00
Всего начислено					11 900,00	Всего удержано		4 998,03
Долг за предприятием на начало месяца					6 902,03	Долг за предприятием на конец месяца		13 804,00
в том числе: излишне удержанного НДФЛ на начало периода						в том числе: излишне удержанного НДФЛ на конец периода		

Также, этот отчет можно вывести в меню вариантов отчета. Для этого нужно зайти в меню **Зарплата – Отчеты по зарплате – Настройка**

Главное | Кадры | **Зарплата** | Выплаты | % | Налоги и взносы | Отчетность, справки | Настройка | Администрирование

Начальная страница | Кадровые отчеты x | **Отчеты по зарплате x**

← → ☆ **Отчеты по зарплате**

Полный свод начислений, удержаний и выплат

Полный свод начислений, удержаний и выплат по подразделениям

Полный свод начислений, удержаний и выплат (С ведомостями)

Полный свод начислений, удержаний и выплат (С развернутым салдо)

Расчетный листок

Анализ депонированной зарплаты

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Динамика изменения ФОТ

Журнал учета исполнительных документов

История изменения оплаты труда

Книга учета депонентов

Лицевой счет (Т-54а)

Лицевой счет сотрудников (Т-54а)

Лицевой счет (Т-54а) - копировка по фпо

Расчетная ведомость (Т-51)

Регламентированная форма справки по ДСБ

Настройка

Находим отчет "Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам" и ставим галочку напротив него.

← → ☆ **Отчеты по зарплате (настройка)**

Наименование: поле или автор отчета

✓ Описания отчетов

Настройка Еще ?

★ **Быстрый доступ ?**

Для перемещения отчета в эту группу нажмите на отчете правой кнопкой мыши и выберите "Переместить в быстрый доступ".

- ✓ **Полный свод начислений, удержаний и выплат**
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.
 Д/з 1.1
Автор: Администратор
- Д/з 1.7
Автор: Администратор
- ✓ **Полный свод начислений, удержаний и выплат по подразделениям**
Автор: Администратор
- ✓ **Полный свод начислений, удержаний и выплат (С ведомостями)**
Автор: Администратор
- ✓ **Полный свод начислений, удержаний и выплат (С развернутым сальдо)**
Автор: Администратор
- Средняя сумма по сотрудникам
Автор: Администратор
- ✓ **Расчетный листок**
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям
- ✓ **Анализ депонированной зарплаты**
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.
- ✓ **Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)**
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, выведенные сводно за весь период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец заданного периода.
- ✓ **Динамика изменения ФОТ**
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.
- ✓ **Журнал учета исполнительных документов**
Список исполнительных листов, действующих в заданном периоде.
- ✓ **История изменения оплаты труда**
История изменения ФОТ по сотрудникам.
- ✓ **Книга учета депонентов**
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий.
- ✓ **Лицевой счет (Т-54а)**
Лицевые счета сотрудников (Т-54а).
- ✓ **Лицевой счет (Т-54а) - сортировка по ф.и.о.**
Автор: Администратор
- ✓ **Расчетная ведомость (Т-51)**
Расчетная ведомость (Унифицированная форма Т-51).
- Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам**
Расчетные листки с разбивкой по рабочим местам могут выводиться по подразделениям.
- ✓ **Регламентированная форма справки по Д/СВ**
Справка об уплаченных налогоплательщиком суммах дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.
- ✓ **Список депонентов и выплат депонентам**
Депонированные суммы с датами депонирования и остатком невыплаченных сумм.
- ✓ **Сравнение плановых и фактических начислений**

Повторно нажимаем кнопку **Настройка**. Теперь отчет есть в списке отчетов.

← → ☆ **Отчеты по зарплате**

Наименование: поле или автор отчета

Настройка Еще ?

- Полный свод начислений, удержаний и выплат**
Свод начислений (с количеством оплаченных дней и часов), удержаний, выплат, а также начальное и конечное сальдо взаиморасчетов с сотрудниками.
[Полный свод начислений, удержаний и выплат по подразделениям](#)
Автор: Администратор
- [Полный свод начислений, удержаний и выплат \(С ведомостями\)](#)
Автор: Администратор
- [Полный свод начислений, удержаний и выплат \(С развернутым сальдо\)](#)
Автор: Администратор
- Расчетный листок**
Расчетные листки могут выводиться с разбивкой по подразделениям
- [Анализ депонированной зарплаты](#)
Зарегистрированные суммы депонентов и сведения о выплате таких сумм за указанный год. Формирование отчета за период менее года не предусмотрено.
- [Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\)](#)
Начисления, удержания и выплаты по сотрудникам, выведенные сводно за весь период отчета. Сальдо выводится на начало и на конец заданного периода
- [Анализ зарплаты по сотрудникам \(в целом за период\) - копия](#)
Автор: Администратор
- [Д/з 1.3](#)
Автор: Администратор
- [Д/з 1.4](#)
Автор: Администратор
- [Отчет по начислениям в разрезе территорий](#)
Автор: Администратор
- [Динамика изменения ФОТ](#)
Диаграмма, отражающая динамику изменения ФОТ по сотрудникам.
- [Журнал учета исполнительных документов](#)
Список исполнительных листов, действующих в заданном периоде.
- [История изменения оплаты труда](#)
История изменения ФОТ по сотрудникам.
- [Книга учета депонентов](#)
Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий.
- [Лицевой счет \(Т-54а\)](#)
Лицевые счета сотрудников (Т-54а).
- [Лицевой счет \(Т-54а\) - сортировка по ф.и.о.](#)
Автор: Администратор
- [Расчетная ведомость \(Т-51\)](#)
Расчетная ведомость (Унифицированная форма Т-51).
- Расчетный листок с разбивкой по рабочим местам**
Расчетные листки с разбивкой по рабочим местам могут выводиться по подразделениям.
- [Регламентированная форма справки по Д/СВ](#)
Справка об уплаченных налогоплательщиком суммах дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.
- [Список депонентов и выплат депонентам](#)
Депонированные суммы с датами депонирования и остатком невыплаченных сумм.
- [Сравнение плановых и фактических начислений](#)
Сравнение плановых и фактических начислений сотрудников.