### Как в программе отразить Отпуск без сохранения оплаты?

Для того, чтобы данный документ отразился в программе Заходим – Настройка-Расчет зарплаты

<ul> <li>Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы ПОтчетность, справки / Настройка</li> <li>Расчет зарплаты Справочники</li> <li>Справочники</li> <li>Сервис</li> <li>Кадровый учет</li> <li>Контрагенты</li> <li>Персональные настройки</li> <li>Радктирование законолотельных значений</li> </ul>					
Расчет зарплаты         Справочники         Сервис           Кадровый учет         Контрагенты         Персональные настройки           Отчет по настройкам         Релактипование законолательных значений	🗏 Главное 🤱 Кадры 🖩 Зарплата	🖬 Выплаты % Налоги и взносы	🗊 Отчетность, справки	🖗 Настройка 🛱	Администрирование
Расчет зарплаты         Справочники         Сервис           Кадровый учет         Контрагенты         Персональные настройки           Отчет по настройкам         Работолатели         Релактикование законолательных значений					Поиск (С
Расчет зарплаты         Справочники         Сервис           Кадровый учет         Контрагенты         Персональные настройки           Отчет по настройкам         Работолатели         Релактипование законолательных значений					
Кадровый учет Контрагенты Персональные настройки Отчет по настройкам Работолатели Релактиореание законолательных значений	Расчет зарплаты	Справочники	Сервис		
Отчет по настройкам Работолатели Релактирование законолательных значений	Кадровый учет	Контрагенты	Персональные настр	ойки	
	Отчет по настройкам	Работодатели	Редактирование зако	нодательных значений	1
Статьи расходов		Статьи расходов			
Начисления Учебные заведения	Начисления	Учебные заведения			
Удержания Банковские счета контрагентов	Удержания	Банковские счета контрагентов			
Показатели расчета зарплаты	Показатели расчета зарплаты	·			
Виды авторских договоров Классификаторы	Виды авторских договоров	Классификаторы			
Виды работ Вилы рабочего времени	Виды работ	Вилы паблуего влемени			
Шаблоны ввода исходных данных Специальности (ОКСО)	Шаблоны ввода исходных данных	Специальности (ОКСО)			
Способы отражения зарплаты в бухучете Профессии рабочих	Способы отражения зарплаты в бухучете	Профессии рабочих			
Дополнительные настройки	Дополнительные настройки				
Сканеры штрихкода	Сканеры штрихкода				
		Основания уволенения (пользователеские)	,		

### Настройка состава начислений и удержаний

🛧 Начальная стра	аница Р	<sup>о</sup> асчет зарплаты <b>×</b>	
$\leftarrow$ $\rightarrow$	Расчет	зарплаты	
06.05.2020	08.0	5.2020 Указ Г	1резидента РФ от 28.04.2020 № 294
24.06.2020	24.08	5.2020 Указ Г	1резидента РФ от 29.05.2020 № 345
01.07.2020	01.07	7.2020 Указ Г	1резидента РФ от 01.06.2020 № 354
04.05.2021	07.0	5.2021 Указ Г	]резидента РФ от 23.04.2021 № 242
30.10.2021	07.11	1.2021 Указ Г	1резидента РФ от 20.10.2021 № 595

Учитывать оплачиваемое нерабочее время и суммы в среднем заработке

Согласно Письму Минтруда РФ от 18.05.2020 № 14-1/В-585, оплачиваемое нерабочее время и суммы не нужно учитывать при расчете среднего заработка. Если вы не согласны с этим мнением, установите флажок. При снятом флажке необходимость учета сумм отдельных начислений за этот период можно указать в их карточке.

#### Настройка состава начислений и удержаний

Управление составом используемых начислений и удержаний, таких как: почасовая оплата, оплаты командировок, удержание профсоюзных взносов и т.д.

Использовать учет по статьям финансирования

Предприятие социальной сферы

Возможность учета по статьям финансирования рекомендуется использовать некоммерческим организациям и унитарным предприятиям любого уровня только при наличии целевого финансирования.

Если ваше предприятие относится к социальной сфере и сдает статистическую отчетность по мониторингу численности и зарплаты работников социальной сферы (формы ЗП), укажите вид своего предприятия.

# Вкладка Отпуска-ставим галочку Отпуска без оплаты – Применить и закрыть

Настройка состав	а начислений и удержаний	:		>	×
Применить и закрыть	Отмена			?	
Применить и закрыть Почасовая оплата Отпуска Учет отсутствий Материальная помощь Прочие начисления Удержания	Отмена	ској	1	?	

Создадим документ Отпуск без сохранения оплаты. Для этого заходим Кадры-Отпуска без сохранения оплаты – Создать

Главное 🤽 <u>Кадры</u> 🖩 Зарплата	📼 Выплаты % Налоги и взносы 👩 Отчетнос	ть, справки 🌮 Настройка 🌣 Администрирование
Кадры		Поиск (CtrI+F) ×
Работа с кадрами	Пособия	Создать
Кадровые отчеты Все кадровые документы Сотрудники Сервис 1С:Кабинет сотрудника	Сведения о застрахованных лицах (ФСС) Сообщения ФСС об изменении ЭЛН Извещения ФСС Настройки поямых выплат ФСС, по сотрудникам	Прием на работу Сотрудник Увольнение
Приемы, переводы, увольнения Изменение оплаты сотоудников	пастролки прявеж вырыта ФСС по согрудникам Входящие запросы сведений для расчета пособия ФСС Си такжо.	Сервис Объединение личных карточек
Все отсутствия сотрудников Больничные листы	см. наже Премии Материальная помощь	Дополнительные отчеты Дополнительные обработки Импорт сведений о трудовой деятельности
Отпуска Командировки Отпуска без сохранения оплаты	Работа в выходные и праздники Сверхурочные, переработки Переводы к другому работодателю	Заполнение трудовых функций в позициях штатного расписания
Отпуска по уходу и возвраты из отпуска Графики, переносы отпусков Изменение графиков работы списком Отсутствия (болезни, прогулы, неявки)	Документы персучета Электронные трудовые книжки Физические лица	

🛧 Начальная страница Отпуска без	сохранения опл	аты	×			
🔶 🔶 🏠 Отпуска без со	хранения о	пла	ты			
Подразделение: 🗌				<b>▼</b> □		
Организация:				•		
Создать 💧 🖉 Создать на	основании 👻	•				
<mark>▲ Создать новый элемент списка (Ins)</mark>	Дата	Ļ	Номер	Организация	Сотрудник	Начало

Дата документа- (дата приказа)-Выбираем сотрудника- Вид отпуска (Отпуск без оплаты в соот. С частью 1 статьи 128 ТК РФ, в этом случае в Табеле учета рабочего времени ставится буквенный код ДО, Отпуск без оплаты в соот. С частью 2 статьи 128 ТК РФ, в этом случае в Табеле учета рабочего времени ставится буквенный код ОЗ)- Задаем период отпуска- Провести и закрыть.



# По кнопке Печать можно вывести документ Приказ о предоставлении отпуска

🗲 🔿 ☆ Отпуск без сохранения оплаты 0000-000001 от 31.01.2022
Провести и закрыть Записать Провести 🖉 Создать на основании -
Месяц: Анварь 2022 + Организация: Крон-Ц • Ф Дата: 31.01.2022 В Номер: 0000-000001
Сотрудник: Васильев Василий + Ф
🗹 Расчет утвердил 🛛 Савинская З.Ю. (Системный прог 💌 🗗
> Вид времени (03)
Вид отпуска: Отпуск без оплаты в соотв. с частью 2 статьи 128 ТК РФ 🛛 🝷 🖉
Период отпуска с: 31.01.2022 📋 по: 31.01.2022 📋 🔲 Дн.
🗌 Освободить ставку на период отсутствия
Основание: Заявление сотрудника
Руководитель: Булатов Игорь Виленович + Ф
Генеральный директор
Исправить Сторнировать 🛈 Если необходимо внести исправление, но при этом сохранить данный экземпляр документа, воспользуйтесь командой Исправить или Сторнировать
Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системн - Ф

				Номер д	документа	Д	ата соста	вления
	ПРИ	КАЗ			1		31.01.2	2022
	(распоря	жение)	~					
о предос	тавлении о	отпуска	pa60.	тнику	F			
Предоставить отпуск							Табел	ьный номер
	Василь	еву Василі	11-0				(	00037
	фамил	ия, имя, отчество						
		Руков	волство					
		структурное	подразде	ление				
		Генеральн	ый дис	ектор				
	д	олжность (специ	альность,	профессия)	)			
за период работы с 🛄		20_	г.	_ no _'_			20	Г.
						N RUOŬ		
А. Ежегодный основной	оплачиваемы	N UTTYCK HO			алендарні	ох днеи		
с <u> </u>	20	<u> </u>				20	Г.	
основание: Зая	вление сотруд	ника						