

# Остатки отгулов

Где в программе ЗУП 3.1. посмотреть, сколько отгулов осталось у сотрудника? Идем в раздел **Кадры – Кадровые отчеты**, находим отчет **Остатки отпусков** или **Остатки отпусков (кратко)**.

Кадровые отчеты

- [Унифицированная форма Т-2.](#)
- [Награды сотрудников](#)  
Информация о наградах сотрудников и документах их присвоения.
- [Образования сотрудников](#)  
Информация об образовании сотрудников, их квалификациях.
- [Остатки отпусков](#)  
Информация об остатках отпусков сотрудников в разрезе рабочих лет. В отчет так же выводится и информация о накопленных сотрудниками днях и часа.
- [Остатки отпусков \(кратко\)](#)  
Сводная информация по остаткам отпусков сотрудников. Выводится в разрезе видов отпусков.

Отгулы в отчете Остатки отпусков (кратко)

Остатки отпусков (кратко)

Остатки на дату: Начало этого дня

Подразделение:

Организация:

Сформировать

Организация		Основной	Итого	Отгулы	
Подразделение	Сотрудник	Должность		Дни	Часы
Основное	Иванов Иван Иванович	Директор	70,67	70,67	1
			70,67	70,67	1

Отгулы в отчете Остатки отпусков.

← → ☆ Остатки отпусков

Дата отчета: Начало этого дня  Подразд

Организация:

**Сформировать** Настройки...     Развор

Организация		Организация	
Дни		165,67	
Подразделение	Дни		
Сотрудник	Должность		
Вид отпуска	Дней ежегодно		
Дата начала	Дата окончания		
Основное		165,67	
Иванов Иван Иванович	Директор	71,67	
Основной	28	70,67	
14.04.2022	13.04.2023	17	
14.04.2023	13.04.2024	28	
14.04.2024	13.04.2025	25,67	
Отгулы		1	

Если вам требуется консультация по волнующим вопросам – позвоните

по тел. [+7 \(812\) 334-44-71](tel:+7(812)334-44-71)