**Что нужно делать работодателю для выплаты пособий в 2021 г., в том числе напрямую из ФСС РФ**

В 2021 г. во всех субъектах РФ пособия выплачиваются с учетом следующих особенностей:

1) пособие по нетрудоспособности надо начислить и выплатить только за первые три дня болезни. Пособие за остальной период нетрудоспособности территориальный орган ФСС РФ назначает и оплачивает напрямую;

2) не нужно оплачивать пособия в связи с материнством, их назначает и выплачивает территориальный орган ФСС РФ;

3) для назначения и выплаты пособий следует подать в фонд необходимые сведения (документы);

4) взносы уплачиваются в полной сумме. Их нельзя уменьшить на сумму расходов на пособия;

5) в форме 4 - ФСС и расчете по страховым взносам не нужно отражать данные по пособиям.

Работодатель за свой счет оплачивает дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, выплачивает пособие на погребение и несет расходы на предупредительные меры по сокращению травматизма. Эти суммы нельзя зачесть в счет уплаты страховых взносов, они будут возмещены из бюджета ФСС РФ. В отчетности они также не отражаются.

**Какие особенности выплаты пособий в 2021 г. надо учесть работодателю**

В 2021 г. большая часть пособий выплачивается работникам напрямую через территориальные органы ФСС РФ, а не через работодателя.

Расходы, которые несет работодатель (на оплату дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом, выплату пособий на погребение, оплату расходов на предупредительные меры по сокращению травматизма), не засчитываются в счет уплаты страховых взносов. ФСС РФ возмещает их, перечисляя денежные средства на счет работодателя.

Необходимо учесть, в частности, следующее:

1) не нужно рассчитывать и выплачивать работникам пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до полутора лет, пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка. Их назначает и выплачивает территориальный орган ФСС РФ;

2) пособие по временной нетрудоспособности работодатель назначает и оплачивает за первые три дня болезни. Пособие за остальной период нетрудоспособности назначает и оплачивает фонд;

3) страховые взносы работодатель перечисляет в ФСС РФ в полной сумме, в которой они начислены, не уменьшая на сумму расходов на выплату пособий;

4) работодателю нужно получить от работника сведения (документы) для назначения и выплаты пособия и передать их в ФСС РФ;

5) за свой счет работодатель оплачивает дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, расходы на предупредительные меры по сокращению травматизма, а также пособие на погребение. Эти суммы работодателю возместит территориальный орган фонда по заявлению;

6) если работодатель не назначил и не выплатил пособия до перехода на их назначение и выплату территориальными органами ФСС РФ, то они назначаются и выплачиваются в соответствии с Положениями об особенностях назначения и выплаты пособий, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 30.12.2020 N 2375.

Срок назначения и оплаты органом ФСС РФ больничного листа и других социальных пособий - в течение 10 календарных дней со дня получения сведений (документов) либо реестра сведений. Деньги перечисляются на банковский счет работника или через организацию почтовой связи, иную организацию.

**Какие документы (сведения) подаются в ФСС РФ**

**Какие документы (сведения) представляют для получения работником пособий и иных выплат**

Перечень документов (сведений) зависит от вида выплат:

1. ***пособия по беременности и родам и по временной нетрудоспособности:***

* сведения о застрахованном лице;
* листок нетрудоспособности. Он может быть оформлен как на бумажном носителе, так и в электронной форме;
* справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее);

1. ***единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности:***

* сведения о застрахованном лице;
* справка из женской консультации либо другого медучреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности;

1. ***единовременное пособие при рождении ребенка:***

* сведения о застрахованном лице 1;
* справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если он рожден в России;
* копия свидетельства (другого документа), которое подтверждает факт рождения ребенка за рубежом. Документ должен быть построчно переведен и заверен апостилем, а также легализован;
* справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие.

Если родители разведены, то родитель, с которым проживает ребенок, помимо перечисленных документов представляет:

* свидетельство о расторжении брака;
* справку, подтверждающую совместное проживание с ребенком;

1. ***ежемесячное пособие по уходу за ребенком:***

* сведения о застрахованном лице;
* свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход;
* свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);
* справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие;
* справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее;
* справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей);

1. ***пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием:***

* сведения о застрахованном лице;
* листок нетрудоспособности;
* справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее);
* акт о несчастном случае на производстве, или акт о случае профессионального заболевания, или копии материалов расследования (если оно еще продолжается);

1. ***оплата дополнительного отпуска на лечение и проезда к месту лечения и обратно:***

* сведения о застрахованном лице;
* приказ о предоставлении работнику отпуска;
* справка-расчет о размере оплаты отпуска по форме, утверждаемой ФСС РФ.

***ВАЖНО!!! При трудоустройстве или в период осуществления трудовой, служебной (иной) деятельности работник представляет сведения о застрахованном лице по форме, утверждаемой ФСС РФ. Они оформляются в виде документа на бумажном носителе либо в электронном виде. В сведениях о застрахованном лице указывается способ выплаты: на банковский счет, почтовым переводом или через иную организацию. По нашему мнению, для получения пособий в связи с материнством представлять заявление работника не нужно, но лучше уточнить эту информацию в территориальном органе ФСС РФ.***

Эти документы работодатель подает в территориальный орган ФСС РФ не позднее чем за две недели до начала отпуска.

**Какие документы подает работодатель в территориальный орган ФСС РФ для возмещения своих расходов**

Их перечень зависит от вида расходов:

1. ***оплата дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом:***

* заявление по форме, утвержденной ФСС РФ;
* заверенная копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами;

1. ***расходы на выплату пособия на погребение:***

* заявление по форме, утвержденной ФСС РФ;
* справка о смерти. Получатель пособия представляет документ работодателю, выплачивающему пособие;

1. ***расходы на предупредительные меры по сокращению травматизма:***

* заявление по форме, утвержденной ФСС РФ;
* документы, подтверждающие произведенные расходы.

**Как работодателю подать в ФСС РФ сведения (документы) для выплаты пособий**

В течение пяти календарных дней после того, как получены необходимые для назначения социальных пособий сведения (документы), работодателю надо передать их в территориальный орган ФСС РФ.

Если сведения (документы) поданы в бумажном виде, необходимо представить их опись, составленную по форме, утверждаемой ФСС РФ.

Если среднесписочная численность работников (численность работников вновь созданной организации) не превышает 25 человек, сведения (документы), необходимые для начисления пособий по ВНиМ, можно подать на бумаге. Если численность больше, то сведения необходимо представить в электронной форме в виде реестра сведений по форматам, установленным ФСС РФ.

Если работодатель представит не все сведения (документы), необходимые для назначения и выплаты пособия, ФСС РФ направит работодателю извещение по форме, утверждаемой ФСС РФ. В течение пяти рабочих дней со дня его получения работодатель должен представить недостающие документы.

**Что грозит работодателю за непредставление сведений для назначения пособий**

Если работодатель не представит в срок пакет документов для назначения пособий или сдаст его в неполном объеме либо с ошибками, то пособие территориальный орган ФСС не назначит, а направит извещение о необходимости.

Кроме того, должностному лицу организации могут начислить штраф в размере от 300 до 500 руб.

***ВАЖНО!!! Если работодатель представит недостоверные сведения (скроет информацию), влияющие на выплату пособий, и этот факт будет выявлен после их назначения территориальным органом ФСС РФ, то он потребует возместить излишне понесенные расходы.***

***Это произойдет, например, если работодатель в трехдневный срок не направит уведомление о прекращении права застрахованного лица на получение пособия.***

**Как заполнить форму 4 – ФСС**

При представлении формы 4 - ФСС необходимо учесть: данные о пособиях заполнять не нужно, поскольку страховые взносы на эти суммы не уменьшаются.